

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: учебная дисциплина ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к базовой части общепрофессионального цикла и является обязательной для всех студентов, обучающихся по образовательной программе специальности 34.02.01

Сестринское дело . Метапредметные связи учебной дисциплины ОП.01.

Информационные технологии в профессиональной деятельности находят свое отражение в том, что базой для освоения данной учебной дисциплины являются знания и навыки, общекультурные компетенции, приобретенные в результате изучения следующих дисциплин общеобразовательного цикла: ОУП.06 Математика, ОУП.07 Информатика. Учебная дисциплина ОП.01.

Информационные технологии в профессиональной деятельности в свою очередь, является базовой дисциплиной для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2.Цели и задачи дисциплины к результатам освоения дисциплины:

формирование теоретических знаний и навыков применения информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Образовательные задачи:

- формирование теоретических знаний в области информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование навыков самостоятельной работы технологии переработки информации в сфере информационной деятельности;
- освоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование практических умений в сфере информационной деятельности.

Развивающие задачи:

- овладение навыками работы на персональном компьютере с целью обработки информации;
- развитие навыков поиска и анализа информации для решения профессиональных задач с использованием персонального компьютера;
- овладение информационными технологиями электронного офиса;
- совершенствование профессионально значимых качеств студентов.

Воспитательные задачи:

1. Достижение личностных результатов реализации программы воспитания колледжа

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных орг-ий.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 19 Понимающий пользу труда для общества и себя, старательный, стремящийся хорошо выполнить работу; организованный, способный эффективно распределять силы и время

ЛР 25 Сохраняющий и развивающий демократических традиций студенчества.

ЛР 26 Принимающий наставническую помощь, способный к диалогу и консолидация усилий с преподавателями, куратором в целях решения вопросов обучения.

ЛР 27 Соблюдающий правила внутреннего распорядка колледжа, адаптированный к условиям обучения и воспитания.

ЛР 28 Мотивированный на образование и самообразование, стремящийся к личностному росту.

ЛР 31 Мотивированный на творчество, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

ЛР 36 Принимающий этические аспекты информационных технологий, подходящий ответственно к использованию информационных систем, распространению информации.

ЛР 38 Понимающий необходимость соблюдения правил здорового образа жизни для поддержания умственной работоспособности и успешного личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего -77 часов, в том числе

в форме теории -32 часов, практических занятий – 32 часов
самостоятельная работа-13 часов;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

